

DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNÉE SCOLAIRE : 2026 – 2027

Merci d'écrire en lettres capitales, avec les traits d'union et tous les prénoms

Photo d'identité

Insérer ici votre photo

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom :

Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) :

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Date de naissance : Commune de naissance :

Département de naissance : Nationalité :

N° de téléphone portable de l'élève :

Courriel de l'élève :

Adresse postale si différente de celle du(des) responsable(s) :

Rue / lieu dit :

CP : Ville :

Numéro de sécurité sociale **de l'élève** (pas les parents) :

Numéro figurant sur l'attestation de droit téléchargeable sur le compte AMELI (rubrique bénéficiaires)

Régime : ☐ Externe ☐ Interne ☐ Demi-pensionnaire : ☐ 4 jours ☐ 5 jours

Statut : ☐ Scolaire ☐ Apprenti Boursier : ☐ OUI ☐ NON

Classe :

☐ 1ère année CAP :

- ☐ Cuisine
- ☐ Service
- ☐ Boulangerie
- ☐ Pâtisserie

☐ 2ème année CAP :

- ☐ Cuisine
- ☐ Service
- ☐ Boulangerie
- ☐ Pâtisserie

Langues:

☐ Anglais

DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

- Imprimés joints complétés et signés (fiche urgence, autorisation travaux règlementés, autorisations)
- 2 photos d'identité (1 dossier, 1 infirmerie) (noter nom, prénom et classe au dos)
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal du responsable financier
- La décision d'affectation
- Attestation d'assurance pour l'année scolaire (dès que possible)
- Photocopie de la page des vaccins du carnet de santé
- Photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité de l'élève ou passeport en cours de validité ou titre de séjour
- Photocopie de l'attestation de recensement ou certificat de participation à la journée citoyenne et défense
- Photocopie du livret de famille complet (parents + tous les enfants)
- En cas de divorce, placement... photocopie du jugement notifiant la garde et la résidence de l'élève
- Photocopie de l'avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024 (dès que possible)

EN CAS DE CHANGEMENT DANS VOTRE SITUATION EN COURS D'ANNÉE (DÉMÉNAGEMENT, DÉCÈS, SÉPARATION, CHANGEMENT DE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ...), VOUS DEVEZ EN INFORMER LE SECRÉTARIAT DU LYCÉE DANS LES MEILLEURS DÉLAIS

L'inscription n'est définitive qu'une fois le dossier complet, avec toutes les pièces demandées et remis au secrétariat du lycée.

L'inscription au lycée vaut engagement, par l'élève et sa famille, de respecter les lois et le règlement intérieur du lycée.



La CARTE JEUNE est obligatoire pour entrer dans l'établissement, passer au self, avoir les manuels scolaires et l'équipement. Cette carte est à demander sur le site :

<https://www.laregion.fr/Demander-la-Carte-Jeune-Region>

REPRÉSENTANT LÉGAL 1 (responsable financier)

A contacter en priorité : ☐ Lien avec l'élève : ☐ Mère ☐ Père ☐ Autre (préciser) :

Nom : Prénom(s) :

Adresse postale :

Rue / lieu dit :

CP : Ville :

N° de téléphone : Domicile : Travail : Portable :

Courriel :

Profession : Code profession (voir liste dernière page) :

Accepte de recevoir des SMS : ☐ OUI ☐ NON

Accepte la communication de mon adresse (postale et électronique) aux association de parents d'élèves : ☐ OUI ☐ NON

REPRÉSENTANT LÉGAL 2

A contacter en priorité : ☐ Lien avec l'élève : ☐ Mère ☐ Père ☐ Autre (préciser) :

Nom : Prénom(s) :

Adresse postale :

Rue / lieu dit :

CP : Ville :

N° de téléphone : Domicile : Travail : Portable :

Courriel :

Profession : Code profession (voir liste dernière page) :

Accepte de recevoir des SMS : ☐ OUI ☐ NON

Accepte la communication de mon adresse (postale et électronique) aux association de parents d'élèves : ☐ OUI ☐ NON

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

(personne différente des représentants légaux chez qui réside l'élève)

A contacter en priorité : ☐ Lien avec l'élève : ☐ Mère ☐ Père ☐ Autre (préciser) :

Nom : Prénom(s) :

Adresse postale :

Rue / lieu dit :

CP : Ville :

N° de téléphone : Domicile : Travail : Portable :

Courriel :

Profession : Code profession (voir liste dernière page) :

Accepte de recevoir des SMS : ☐ OUI ☐ NON

Accepte la communication de mon adresse (postale et électronique) aux association de parents d'élèves : ☐ OUI ☐ NON

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

A contacter en priorité : ☐ Lien avec l'élève : ☐ Mère ☐ Père ☐ Autre (préciser) :

Nom : Prénom(s) :

N° de téléphone : Domicile : Travail : Portable :

Courriel :

HISTORIQUE DE SCOLARITÉ

Année scolaire précédente :

ETABLISSEMENT : NOM : CP: Ville :

Classe : LVA : LVB :

Statut : ☐ Scolaire ☐ Apprenti Régime : ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne

AMÉNAGEMENTS PÉDAGOGIQUES

Veuillez indiquer ci-dessous si votre enfant a déjà bénéficié :

D'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ☐ OUI - merci de préciser l'année scolaire du dernier PAI :

D'un Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE) ☐ OUI - merci de préciser l'année scolaire du dernier PPRE :

D'un Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP) ☐ OUI - merci de préciser l'année scolaire du dernier PAP :

Votre enfant bénéficie-t-il d'une prise en charge MDPH ☐ OUI ☐ NON

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSES

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez le droit à une bourse pour son année scolaire.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales. De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

☐ J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même :

Civilité : ☐ Mme ☐ M.

NOM de famille :

NOM d'usage :

Prénom 1 : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance : Pays de naissance :

Département de naissance : Commune de naissance :

Votre concubin (e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.

Civilité : ☐ Mme ☐ M.

NOM de famille :

NOM d'usage :

Prénom 1 : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance : Pays de naissance :

Département de naissance : Commune de naissance :

L'inscription au lycée vaut engagement, par l'élève et sa famille, de respecter les lois et le règlement intérieur du Lycée Hôtelier Quercy-Périgord.

Nous soussignés, certifions l'exactitude des informations renseignées

Signatures : Représentants légaux

Élève

Codes Catégories Socio-Professionnelles

Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYÉS	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Élèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

FICHE D'URGENCE

(Année Scolaire 2026 - 2027)

(Document non confidentiel à remplir par les parents ou le responsable légal)

L'élève :

Nom	Prénom
Date de naissance	Classe

Les parents ou le responsable légal :

En cas d'urgence, l'élève est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital, qu'accompagné de son responsable légal.

Nom et prénom	
Adresse	
Domicile	Portable du père
Voisin, Autres...	Portable de la mère
N° du travail du père	N° de travail de la mère

Le correspondant mandaté : La désignation d'un correspondant à proximité de l'établissement est recommandée. Cet adulte, mandaté par les responsables légaux, pourra prendre les mesures relatives à la prise en charge de l'élève en cas de problème de santé. Le correspondant mandaté **NE PEUT PAS** être un élève du lycée.

Nom	Adresse
Prénom	Téléphone

Sécurité Sociale

N° d'assuré	Adresse du centre de SS
-------------	-------------------------

Assurance scolaire

N° de contrat	Nom et adresse de l'assureur
---------------	------------------------------

Date du dernier vaccin antitétanique :

(Merci de joindre une **PHOTOCOPIE des vaccinations**).

(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans).

Nom, adresse et téléphone du Médecin traitant :

Observations particulières : que vous jugerez utile de porter à la connaissance de l'établissement (ALLERGIE, TRAITEMENT en cours, PRECAUTIONS à prendre,..)

Les **MEDICAMENTS**, à prendre **PENDANT le TEMPS SCOLAIRE**, sont déposés à l'**INFIRMERIE** avec une **COPIE de l'ORDONNANCE**.

Si vous souhaitez nous transmettre des **INFORMATIONS CONFIDENTIELLES**, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin scolaire ou de l'infirmière de l'établissement.

APTITUDE AUX TRAVAUX REGLEMENTÉS

**Questionnaire pour la visite médicale en 1^{ère} année
à remplir par les parents ou tuteurs légaux de l'élève dans le cadre de
l'aptitude à suivre une formation professionnelle et obligatoire
(Code du travail : articles D4153-41 à D4153-47)**

Carnet de santé obligatoire

Elève

Nom :

Prénom^o :

Date de naissance :

Section suivie :

Responsable légaux :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Votre enfant va suivre une formation professionnelle l'exposant à des travaux règlementés pour les mineurs (15 à 18 ans). Nous vous demandons de remplir le questionnaire ci-dessous en vue d'établir l'aptitude pour l'année scolaire 202... - 202... .

CE QUESTIONNAIRE DOIT ETRE OBLIGATOIREMENT REMPLI POUR SA FORMATION

Coordonnées du Médecin traitant :

.....
.....
.....

Antécédents médicaux :

- | | | | Si oui, précisez |
|---|-----|-----|------------------|
| • Allergie : | | | |
| - respiratoire | oui | non | ..... |
| - cutanée | oui | non | ..... |
| - alimentaire | oui | non | ..... |
| • Asthme | oui | non | ..... |
| • Eczéma | oui | non | ..... |
| • Épilepsie | oui | non | ..... |
| • Diabète | oui | non | ..... |
| • Maladie ostéo-articulaire | oui | non | ..... |
| • Sensoriel : | | | |
| - problème de vue | oui | non | ..... |
| - problème d'audition | oui | non | ..... |
| • Maladie cardiaque | oui | non | ..... |
| • Toutes pathologies ou maladies qui vous semblent importantes à nous communiquer : |  |  | ..... ..... |
..... |

- A-t-il été hospitalisé, victime d'un accident ? Si oui, précisez :

.....

- A-t-il eu une perte de connaissance, un traumatisme crânien ? Si oui, préciser :

.....

Suivi actuel :

- A-t-il un suivi psychologique ? Si oui, précisez :

.....

- A-t-il un suivi médical ? Si oui, précisez :

.....

- A-t-il un traitement médical ? Si oui, précisez :

.....

- Autres suivis ? Si oui, précisez :

.....

- Hospitalisation ? Si oui, précisez :

.....

Nous vous demandons de confier à votre enfant son carnet de santé, ses lunettes s'il en porte et copie de tous documents utiles en votre possession (copie de comptes rendus récents de radiographie, d'examen biologique, rapports médicaux, etc...)

INFORMATION IMPORTANTE :

La consommation de produits psychoactifs (alcool, cannabis, autres drogues) et de certains médicaments peut avoir des conséquences en cas d'utilisation de machines ou de conduites d'engins. Elle peut entraîner une inaptitude à la poursuite de la formation professionnelle dispensée, pendant le temps nécessaire.

Je déclare avoir pris connaissance de l'information ci-dessus

A..... le.....

Signature de l'élève :

Signatures des parents :

JOINDRE UNE PHOTOCOPIE DES PAGES DE VACCINATION
Questionnaire obligatoire à remettre au médecin le jour de la visite

AUTORISATIONS

année scolaire **2026 - 2027**

Nom - Prénom :

Classe :

1) Prise en charge par un correspondant

Recommandé pour les familles qui résident à plus d'1h30 du lycée

En cas de force majeure ne permettant pas la prise en charge par le service d'hébergement (fermeture de l'internat, grève...),

Je soussigné(e), M./ Mme

autorise la prise en charge de mon enfant par le correspondant suivant :

NOM : Prénom :

Adresse :
.....

Téléphone :

Signature

2) Diffusion d'images

La loi relative au droit à l'image impose de demander une autorisation écrite au responsable légal pour l'exploitation interne au lycée et la diffusion de ces images sur un support numérique (site Internet, réseaux sociaux de l'établissement, association sportive, presse ...). Ces images n'auront pas d'autres usages que pédagogiques.

Elles ne porteront en aucun cas atteinte à l'intégrité de l'enfant.

Cette autorisation est valable sans limitation de durée.

Je soussigné(e), M./ Mme

☐ **autorise**

☐ **n'autorise pas** (cocher la case souhaitée)

l'utilisation de l'image de mon enfant.

Signature

TROUSSEAU INTERNAT

A fournir par les familles :

Pour la literie :

- ❖ Protège matelas en 90 cm
- ❖ Drap housse en 90 cm
- ❖ Couette et housse de couette ou drap plat et couverture
- ❖ 1 taie de traversin ou/et un oreiller avec sa taie

Pour la toilette :

- ❖ Serviette
- ❖ Nécessaire de toilette

Autres :

- ❖ 2 Cadenas (un de rechange en cas d'oubli de clés ou code)
- ❖ Chaussons



Les affaires doivent être reprises pour être régulièrement lavées soit tous les 15 jours pour les draps et impérativement au moment des vacances.

Nous vous conseillons de ne pas amener d'objets de valeur marchande ou sentimentale (Exemples : bijoux, enceinte, Airpods, Parfums (privilégier les vaporisateurs de voyage), vêtements, chaussures et accessoires de marque...)

L'établissement se décharge de toute responsabilité en cas de vol.

Sont interdits les objets électriques de type bouilloire, cafetière, console...

Peut être prêté par l'établissement **SUR DEMANDE UNIQUEMENT** :

- ❖ 1 couverture
- ❖ 1 traversin